



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA LA CANCELACIÓN DE SEMESTRE ACADEMICO

CÓDIGO:
IGAR-004
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
13/05/2026
PÁGINA
1 DE 10

ÍNDICE

1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE	2
3. DEFINICIONES	2
4. CONTENIDO	3
4.1. PASO A PASO	3
4.2. OBSERVACIONES	10
5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	10
6. REGISTRO	10
7. CONTROL DE CAMBIOS	10
8. ANEXOS	10

Proyectado por	Juan David Buelvas Hoyos	Firma:
Cargo	Gestor de Calidad - Proceso de Gestión de Admisiones y Registro	
Revisado y Aprobado para uso por	Luis Miguel Herrera Yáñez	Firma:
Cargo	Líder de proceso de Gestión de Admisiones y Registro	
Revisado y Aprobado para publicación por	Juan Carlos Guzmán Castro	Firma:
Cargo	Coordinador del SIGEC	



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA LA CANCELACIÓN DE SEMESTRE ACADÉMICO

CÓDIGO:
IGAR-004
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
13/05/2026
PÁGINA
2 DE 10

1. OBJETIVO

Describir de forma detallada los pasos que deben seguir los estudiantes de la Universidad de Córdoba para radicar, formalizar y hacer seguimiento a la solicitud de cancelación de semestre académico a través del sistema de información institucional.

2. ALCANCE

Este instructivo aplica para todos los estudiantes activos de los programas académicos de pregrado de la Universidad de Córdoba. Abarca desde el ingreso a la plataforma web institucional (**Academusoft**), el diligenciamiento de la solicitud y cargue de soportes digitales, hasta el seguimiento en tiempo real de las validaciones y avales emitidos por las diferentes dependencias involucradas.

3. DEFINICIONES

- **Academusoft:** Sistema de información académica de la Universidad de Córdoba.
- **Cancelación de Semestre:** Trámite mediante el cual el estudiante solicita la interrupción de sus actividades académicas durante el período lectivo vigente, sujeto las normativas de la institución.
- **Objeto de Cancelación:** Motivo específico o causal por el cual el estudiante radica la solicitud (ej. Voluntad propia, Calamidad doméstica, Incapacidad).
- **Visto Bueno / Aval:** Concepto favorable emitido en la plataforma por cada una de las instancias de validación correspondientes tras la revisión del caso del estudiante.
- **Soporte Digital:** Documento adjunto que justifica la solicitud de cancelación, cargado directamente en el sistema.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA LA CANCELACIÓN DE SEMESTRE ACADÉMICO

CÓDIGO:
IGAR-004
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
13/05/2026
PÁGINA
3 DE 10

4. CONTENIDO

4.1. PASO A PASO

- ✓ **Paso 1:** Durante el periodo académico establecido en el calendario académico vigente para postgrados o pregrado de la Universidad de Córdoba, el aspirante deberá acceder al Sistema de información académica a través de la página web institucional ([Haga click aquí](#)). Hecho el ingreso a la página web a continuación, deberá ingresar a Academusoft haciendo click sobre la imagen.

The screenshot shows the website of the Universidad de Córdoba. At the top, there is a navigation bar with social media icons and a language selector set to Spanish. Below this is a menu with links for Estudiantes, Docentes, Administrativos, Egresados, CINTIA, Academusoft, Participa, Transparencia, and Atención al ciudadano. The main header features the university's logo and name. A secondary navigation bar includes links for Institucional, Academia, Investigación, Extensión, Admisiones, Internacionalización, and Soy. Below the navigation, the breadcrumb trail reads 'Inicio » Academusoft'. The main content area is titled 'Academusoft' and displays a login form. The form includes the university logo, a message about password security, a list of password requirements, and input fields for 'Usuario' and 'Contraseña'. A red hand icon with a red circle around the mouse cursor is pointing to the 'Ingresar' button. Below the form, there are links for 'Recordar Contraseña' and '¿Olvidé mi contraseña?'. At the bottom of the screenshot, a caption reads: 'Para ingresar a ACADEMUSOFT hacer clic sobre la imagen.'

Si usted ha accedido a este formato a través de un medio diferente al sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC asegúrese que ésta es la versión vigente



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

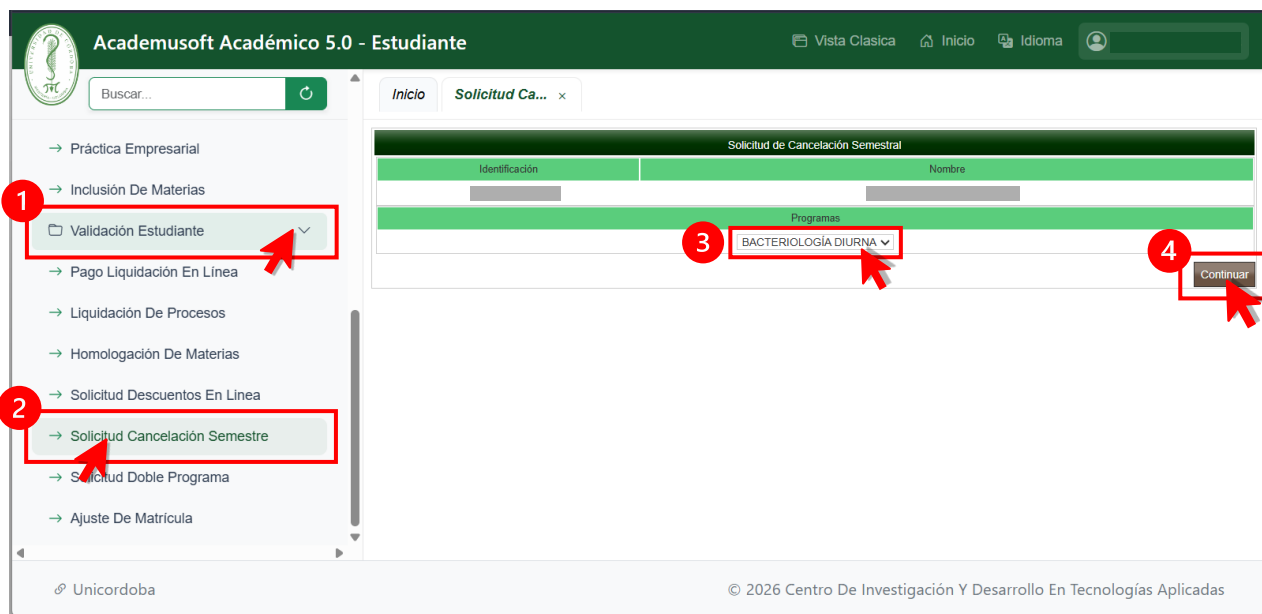
INSTRUCTIVO PARA LA CANCELACIÓN DE SEMESTRE ACADEMICO

CÓDIGO:
IGAR-004
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
13/05/2026
PÁGINA
4 DE 10

- ✓ **Paso 2: Acceso al sistema:** Ingrese al sistema de información académica con sus credenciales institucionales, digitando su respectivo **usuario y contraseña**, para luego hacer click en el botón **"Ingresar"**.



- ✓ **Paso 3:** En el menú lateral izquierdo de la pantalla principal, despliegue la sección **"Validación Estudiante"** y luego haga clic en el módulo **"Solicitud Cancelación Semestre"**, para luego selecciona su programa (si cursa doble programa) y pulsa en el botón **"Continuar"**.



Si usted ha accedido a este formato a través de un medio diferente al sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC asegúrese que ésta es la versión vigente



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA LA CANCELACIÓN DE SEMESTRE ACADEMICO

CÓDIGO:
IGAR-004
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
13/05/2026
PÁGINA
5 DE 10

- ✓ **Paso 4: Diligenciamiento y cargue de documentos:** En la interfaz de la solicitud, complete los siguientes campos obligatorios:
 - A. Haga clic en la lista desplegable "**Objeto de Cancelación**" y seleccione el motivo que corresponda a su situación.
 - B. En el recuadro de "**Observación**", redacte de forma clara la justificación de su solicitud.
 - C. Utilice el botón "**Adjuntar Documento**" para cargar los soportes requeridos que validan su solicitud.
 - D. Una vez completados todos los campos y cargado el archivo, haga clic en el botón "**Registrar**".

Academusoft Académico 5.0 - Estudiante

Inicio Solicitud Ca... x

Solicitud de Cancelación Semestral

Identificación	Nombre	Programa
[...]	[...]	[...]
Credito Matriculados	Ubicación Semestral	Objeto de Cancelación
[...]	[...]	[...]
Observación	Adjuntar Documento	
Ingrese observación...	[...]	

Solicitud de Cancelación Semestral

Objeto de Cancelación	Observación	Fecha de Solicitud	Periodo	Estado Solicitud	Archivo
No se encontraron registros.					

Registrar

Solicitud de Cancelación Semestral

Identificación	Nombre	Programa
[...]	[...]	[...]
Credito Matriculados	Ubicación Semestral	Objeto de Cancelación
[...]	[...]	[...]
Observación	Adjuntar Documento	
Ingrese observación...	[...]	

Solicitud de Cancelación Semestral

Objeto de Cancelación	Observación	Fecha de Solicitud	Periodo	Estado Solicitud	Archivo
No se encontraron registros.					

Registrar

Seleccione el motivo que corresponda a su situación

Si usted ha accedido a este formato a través de un medio diferente al sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC asegúrese que ésta es la versión vigente



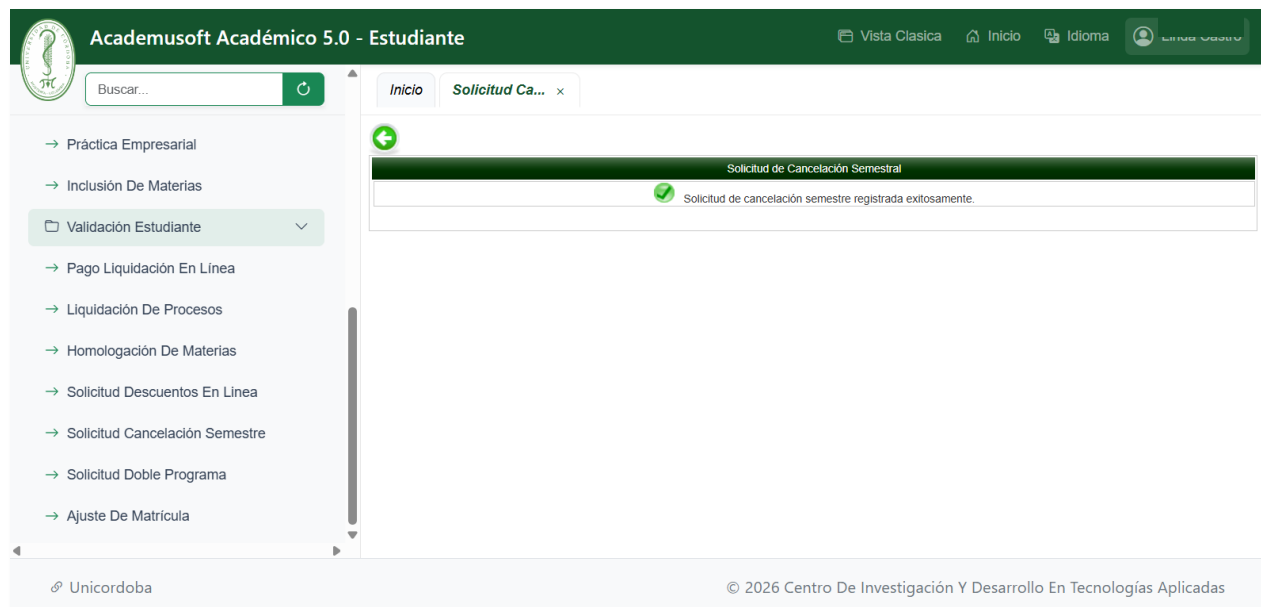
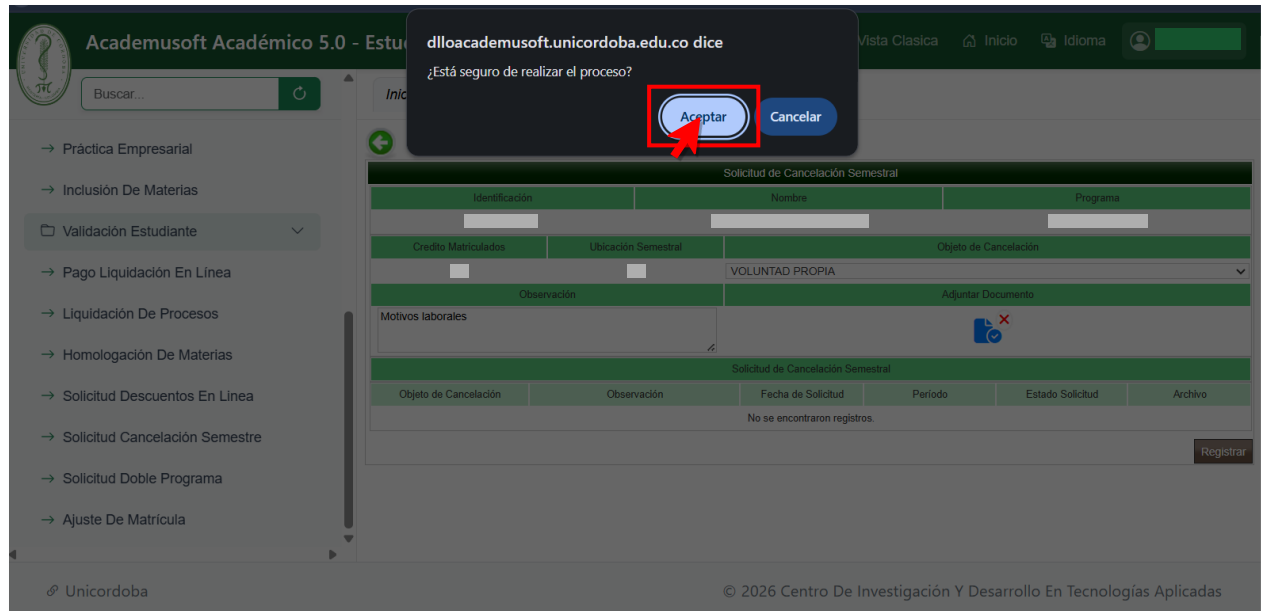
UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA LA CANCELACIÓN DE SEMESTRE ACADEMICO

CÓDIGO:
IGAR-004
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
13/05/2026
PÁGINA
6 DE 10

- ✓ **Paso 5:** Luego de haber llenado todos los campos y el hecho click en “**Registrar**” le saldrá una ventana de confirmación, haga click en “**Aceptar**” si está seguro del seguir con el proceso de cancelación. El sistema le confirmará en pantalla con el mensaje “**Solicitud de cancelación de semestre registrada exitosamente**”

Si usted ha accedido a este formato a través de un medio diferente al sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC asegúrese que ésta es la versión vigente



- ✓ **Paso 6:** En la parte inferior de la pantalla, aparecerá una tabla con el registro de su solicitud, mostrando detalles como la fecha, el período y el estado actual, el cual será **"PENDIENTE"**, así mismo podrá visualizar la ruta de validación. La solicitud debe pasar por 6 instancias:

Si usted ha accedido a este formato a través de un medio diferente al sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC asegúrese que ésta es la versión vigente



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA LA CANCELACIÓN DE SEMESTRE ACADÉMICO

CÓDIGO:
IGAR-004
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
13/05/2026
PÁGINA
8 DE 10

- Asesor Bienestar Universitario de la Facultad
- Oficina de Bienestar Institucional
- Oficina de Bibliotecas y Recursos Educativos
- Subdirección de Contabilidad Grupo de Cartera
- Secretaría Académica y/o Coordinador de Postgrados
- Oficina de Admisiones, Registro y Control

Academusoft Académico 5.0 - Estudiante

Inicio Solicitud Ca... x

Solicitud de Cancelación Semestral

Identificación	Nombre	Programa
Credito Matriculados	Ubicación Semestral	Objeto de Cancelación
		VOLUNTAD PROPIA
Observación	Adjuntar Documento	
Ingrese observación...		

Solicitud de Cancelación Semestral

Objeto de Cancelación	Observación	Fecha de Solicitud	Período	Estado Solicitud	Archivo
VOLUNTAD PROPIA	Motivos laborales	2026-04-24	2025-1	PENDIENTE	

1. Asesor Bienestar Universitario de la Facultad del estudiante
2. Oficina de Bienestar Institucional
3. Oficina de Bibliotecas y Recursos Educativos
4. Subdirección de Contabilidad Grupo de Cartera
5. Secretaría Académica y/o Coordinador de Postgrados
6. Oficina de Admisiones, Registro y Control

Unicordoba © 2026 Centro De Investigación Y Desarrollo En Tecnologías Aplicadas

Pendiente a revisión y aval de cada instancia

- ✓ **Paso 7: Revisión de evaluación por dependencia:** Para conocer el detalle del concepto emitido por cada dependencia, puede observar la casilla de detalles en su panel de seguimiento. Allí se indicará si la evaluación fue aprobada ("Evaluación: ") o rechazada ("Evaluación: "), junto con las observaciones textuales registradas por los funcionarios responsables de cada área.

Si usted ha accedido a este formato a través de un medio diferente al sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC asegúrese que ésta es la versión vigente



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA LA CANCELACIÓN DE SEMESTRE ACADÉMICO

CÓDIGO:
IGAR-004
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
13/05/2026
PÁGINA
9 DE 10

Academusoft Académico 5.0 - Estudiante

Inicio Solicitud Ca...

Solicitud de Cancelación Semestral

Identificación	Nombre	Programa
Credito Matriculados	Librería Semestral	Objeto de Cancelación
		VOLUNTAD PROPIA
Observación		Adjuntar Documento
Ingresar observación...		
Objeto de Cancelación	Observación	Fecha de Solicitud
VOLUNTAD PROPIA	Motivos laborales	2026-04-24
		Período
		2025-1
		Estado Solicitud
		APROBADA
		Archivo

1. Asesor Bienestar Universitario de la Facultad del estudiante ✓
2. Oficina de Bienestar Institucional ✓
3. Oficina de Bibliotecas y Recursos Educativos ✓
4. Subdirección de Contabilidad Grupo de Cartera ✓
5. Secretaría Académica y/o Coordinador de Posgrados ✓
6. Oficina de Admisiones, Registro y Control ✓

Solicitud aprobada

✓ **Paso 8:** Cancelación de semestre académico finalizada

Academusoft Académico 5.0 - Estudiante

Inicio

La imagen no está disponible

En línea

Datos Personales

Tipo de Documento: CC
Número de Documento: #
Nombres: #
Apellidos: #
EMAIL INSTITUCIONAL: #

Programas Académicos

BACTERIOLOGÍA
Programa Académico

EXCLUIDO CANCELACION SEMESTRE

Semestre: #
Prom. Semestre: #
Prom. General: #

© 2026 Centro De Investigación Y Desarrollo En Tecnologías Aplicadas

Si usted ha accedido a este formato a través de un medio diferente al sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC asegúrese que ésta es la versión vigente



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INSTRUCTIVO PARA LA CANCELACIÓN DE SEMESTRE ACADÉMICO

CÓDIGO:
IGAR-004
VERSIÓN: 01
EMISIÓN:
13/05/2026
PÁGINA
10 DE 10

4.2. OBSERVACIONES

- Es responsabilidad exclusiva del estudiante revisar periódicamente el estado de los Vistos Buenos en la plataforma para constatar que la solicitud culmine exitosamente.
- Asegúrese de que el documento adjuntado (certificado de trabajo, receta médica, etc.) como soporte sea legible y corresponda al motivo seleccionado en el "Objeto de Cancelación".
- Si una instancia emite una "Evaluación: ✗", lea detenidamente la observación del funcionario para conocer las deudas, multas o motivos por los cuales el proceso fue detenido o requiere subsanación.

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Referencia	Fecha De Emisión	Breve Descripción	Ente Que Expide La Norma
N/A			

6. REGISTRO

N°	Código	Nombre	Responsable	Lugar De Archivo	Medio De Archivo	Tiempo De Archivo	Disposición
	N/A						

7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión N°	Descripción del Cambio	Fecha
N/A		

8. ANEXOS

No aplica