



24

**INFORME DE EVALUACION PRELIMINAR
INVITACION PUBLICA N° UC388-2026**

Mediante Resolución N° 1614 del día 12 de agosto de 2026, se ordenó la apertura del proceso de Invitación Pública N° UC388-2026, la cual tiene por objeto la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE TALLERES DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, ADMINISTRATIVO, CONTABLE, JURÍDICO, DE HABILIDADES COMUNICATIVAS Y DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS, DIRIGIDOS A ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA DE LOS MUNICIPIOS PERTENECIENTES A LOS NODOS TERRITORIALES DE LA REGIÓN DE LA MOJANA EN EL MARCO DEL CONVENIO NO 062 DE 2026, NECESARIO PARA LA BUENA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CUYO OBJETO ES "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS ENTRE EL FONDO PARA LA VIDA Y LA BIODIVERSIDAD, Y LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA COMO BASE DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL SOSTENIBLE EN LA ECORREGIÓN DE LA MOJANA".

Que, en la fecha y hora señaladas en el cronograma de actividades, se llevó a cabo el cierre para la entrega de propuestas y la apertura de las mismas, presentando propuesta el oferente: UNION TEMPORAL LOGISTICA 2026

Que el comité evaluador designado mediante Resolución N° 1615 del día 12 de agosto de 2026, por el Rector de la Universidad de Córdoba, para el proceso de Invitación Pública N° UC388-2026, se permite rendir el informe de evaluación de los requisitos habilitantes y calificables de los proponentes en competencia.

El comité procederá a evaluar las propuestas en el orden que fueron relacionadas en el acta de cierre debidamente publicada en la página Web de la Universidad de Córdoba y en el SECOP II, así:

NOMBRE DEL PROPONENTE
UNION TEMPORAL LOGISTICA 2026

En este estricto orden procederá a realizar la verificación el Comité Evaluador de acuerdo a las siguientes convenciones:

Convenciones	
C:	Cumple
NC:	No Cumple
NA:	No Aplica
S:	Subsanar
CE:	Consultado por la Entidad

I. REQUISITOS HABILITANTES

A. CAPACIDAD JURÍDICA.

N°	REQUISITO	FOLIOS	CONVENCIÓN
1	Carta de presentación de la propuesta.	1-3	*S
2	Documento compromiso de anticorrupción	4-7	**S



3	Certificado de existencia y representación legal	8-17	C
4	Documento que acredite la conformación del consorcio o unión temporal	18-19	C
5	Autorización para presentar propuesta y suscribir contrato	-	N.A.
6	Hoja de vida de la función pública	20-21	***S
7	Certificado de pago seguridad social integral y parafiscales	24-27	C
8	Registro único tributario - RUT	28-37	C
9	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal	38-39	C
10	Certificación de no estar incluido en el boletín de responsables fiscales	40-43	C
11	Certificado de antecedentes disciplinarios	44,46-48	C
12	Certificado de antecedentes judiciales	50-51	C
13	Certificado Sistema Registro Nacional de medidas correctivas	45,49	C
14	REDAM	52-53	C
15	Verificación de no estar condenado por delitos sexuales contra persona menor de 18 años	54-55	C
16	Garantía de seriedad de la propuesta.	56-59	C
17	Certificado de inscripción, calificación y clasificación en el Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio	60-162	C
VERIFICACIÓN JURÍDICA		SUBSANAR	

(*) Carta de presentación: El proponente aporta carta de presentación de la propuesta, sin embargo, el valor ofertado difiere del indicado en la propuesta económica.

(**) Compromiso de anticorrupción: El proponente aporta el compromiso anticorrupción; sin embargo, este no se ajusta en su totalidad al formato establecido por la entidad, toda vez que omite una de las declaraciones obligatorias del proponente

*** Hoja de vida de la función pública: El proponente no aporta la hoja de vida de la función pública correspondiente al integrante del consorcio: IT CREATIVOS TECNOLOGICOS SAS

B. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

ÍNDICES FINANCIEROS			
FACTOR DE VERIFICACIÓN	PROPONENTE	PARAMETRO	CUMPLE/ NO CUMPLE
Índice de Liquidez	1.12	Igual o mayor al 1.0	CUMPLE
Índice de Endeudamiento	10.72	Igual o menor a 70%	
Razón de Cobertura de Intereses	13.08	Igual o mayor a 1	
Rentabilidad del Patrimonio (ROE)	4.48	Mayor o igual a 0	
Rentabilidad de los Activos (ROA)	3.998	Mayor o igual a 0	
VERIFICACION FINANCIERA			CUMPLE

C. CAPACIDAD TÉCNICA

✓ **Experiencia Habilitante**



EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	PROPONENTE	FOLIOS	CUMPLE / NO CUMPLE/ SUBSANAR
Para el presente proceso de selección los proponentes deberán acreditar experiencia a través de la información consignada en el registro único de proponentes (para personas naturales y jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas en Colombia) relacionando en el Anexo 3 de experiencia del pliego de condiciones, la experiencia que se pretenda hacer valer en el proceso de selección, la cual debe corresponder a un MÁXIMO DE TRES (3) CONTRATOS, CUYO OBJETO O ALCANCE CORRESPONDA A CONTRATOS ASOCIADOS A SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE JORNADAS O EVENTOS DE CAPACITACIÓN, SOCIALIZACIÓN O CAPACITACIONES. Adicionalmente, al menos uno de los contratos aportados para acreditar la experiencia deberá contemplar dentro de sus actividades la ejecución de los siguientes ítems: 1. Desarrollo de talleres y/o capacitaciones en temas educativos, sociales, ambientales, administrativos, empresariales, de emprendimiento, fortalecimiento empresarial, innovación, desarrollo económico o afines. Para el requisito de cumplimiento de la EXPERIENCIA HABILITANTE requerida se tendrán en cuenta las siguientes reglas: La sumatoria (Σ) del valor ejecutado de los contratos aportados deberá ser igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial de la presente invitación expresado en SMMLV, es decir $\geq 297,37$ SMMLV.	Aporta Anexo N° 3 - Acreditación de experiencia del proponente Contrato N° 547-2013 Contratante: Departamento de Sucre Objeto: Prestación de servicios profesionales y de apoyo logístico para el seminario taller: apoyo al fortalecimiento de la modernización organizacional a través del uso de la web 2.0 y la formación de competencias dirigido a administrativos de la SED, docentes y directivos docentes del dpto de Sucre N° Consecutivo RUP: 24 Clasificación UNSPSC: 801015 Documentos aportados: acta de certificación y copia del contrato (*) <u>La certificación aportada NO CUMPLE con lo establecido en los pliegos de condiciones, toda vez que no permite verificar la fecha del acta de inicio, la fecha de acta de terminación ni el valor final ejecutado.</u>	163-167	SUBSANAR



- Los contratos deben estar finalizados, No se tendrán en cuenta aquellos contratos que se encuentren en ejecución. - Los contratos aportados para efectos de acreditación de la experiencia deben encontrarse clasificados en el "Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas" con al menos una (1) de las siguientes clases: 801015 - Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa 801016 - Gerencia de proyectos 931417 - Desarrollo comunitario 771017 - Servicios de asesoría ambiental Valor presupuesto: \$520.660.000,00 SMMLV: 297,37			
VERIFICACIÓN EXPERIENCIA			SUBSANAR

✓ **Equipo de trabajo**

PERFIL	PROPONENTE	FOLIOS	CUMPLE / NO CUMPLE / SUBSANAR
Coordinador (1) El proponente deberá ofertar una (1) persona para desempeñar la función de Coordinador, quien deberá acreditar: ✓ Título de Ingeniero Industrial o de profesional en áreas administrativas, económicas o afines. ✓ Especialización o Maestría en Dirección de empresas y organizaciones turísticas, Dirección de empresas, Gerencia, Gestión o áreas afines ✓ Experiencia general mínima de tres (3) años contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta o matrícula profesional. ✓ Experiencia mínima de dos (2) años en la ejecución y/o participación de proyectos. ✓ Certificado de disponibilidad en la ejecución del proyecto de treinta por ciento (30%)	Andrea Paola Baquero Tobías Administrador de Empresas Ingeniera Industrial Magister en Dirección de Empresas y Organizaciones Turísticas Doctora en Gestión de la Tecnología y la Innovación T.P 22228-271295 del 20 de febrero de 2014 Aporta hoja de vida de la función pública, copia de la cédula, copia de la tarjeta profesional, certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios Copnia, acta de grado y diploma de Ingeniería Industrial, acta de grado y diploma de Magister en Dirección de Empresas y Organizaciones Turísticas,	168-210	CUMPLE



Deberá aportar: ✓ Hoja de vida de la función pública ✓ Copia de la cédula de ciudadanía ✓ Copia de la tarjeta profesional ✓ Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios	diploma de Doctora en Gestión de la Tecnología y la Innovación, certificados de experiencia, certificado de disponibilidad entre otros		
VERIFICACIÓN EQUIPO DE TRABAJO		CUMPLE	

✓ **DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)**

DOCUMENTOS	FOLIOS	CUMPLE / NO CUMPLE / SUBSANAR
Certificado de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales - ARL.	212,243	CUMPLE
Política de Seguridad y Salud en el trabajo (Firmado, fechado y actualizado).	213,244-245	CUMPLE
Documento que contenga la designación del diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	233-238,333-337	CUMPLE
Documento de aplicación de los estándares mínimos del SG-SST, acorde a la normatividad vigente.	239-240,338-339	CUMPLE
VERIFICACION (SG-SST)		CUMPLE

CONCLUSION DE LA VERIFICACION		
NOMBRE DEL PROPONENTE	CRITERIOS DE VERIFICACION	
UNION TEMPORAL LOGISTICA 2026	Capacidad Jurídica	NO CUMPLE (SUBSANAR)
	Capacidad Financiera	CUMPLE
	Capacidad Técnica	NO CUMPLE (SUBSANAR)
	CONCLUSION	NO HABILITADA

Que, en concordancia con lo indicado en la tabla anterior, se procede a publicar el presente informe con la finalidad de dar traslado del mismo, para que se presenten las observaciones que el proponente considere pertinente y se haga uso de las reglas de subsanabilidad

Dado en Montería (Córdoba) a los veintisiete (27) días del mes de agosto de 2026.

CARMEN CECILIA VEGA OÑATE
Miembro del Comité Evaluador
Verificación Jurídica

LUIS FERNANDO CABRALES BANQUETH
Miembro del Comité Evaluador
Verificación financiera

ROBERTH PATERNINA URIBE
Miembro del Comité Evaluador
Verificación Técnica Y Ponderación de la Oferta